

Открытое акционерное общество
«Минские телевизионные информационные сети»
ул. Цнянская, 23а тел. 388-33-88
www.mtis.by

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Минские телевизионные
информационные сети»
_____ И.В. Рак

«___» _____ 2021 г.

г. Минск

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
К ПЕРЕГОВОРАМ № 03/21
по выбору Подрядчика на проведение текущего ремонта.**

Настоящие **переговоры** проводятся в соответствии с Приказом от 02.07.2021 г. № 100 «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

1. ПРЕДМЕТ ЗАКАЗА

1.1. сведения об организаторе:

переговоры проводит комиссия по закупкам ОАО «Минские телевизионные информационные сети».

Юридический и почтовый адрес ОАО «Минские телевизионные информационные сети»: 220100, ул. Цнянская, 23а, г. Минск, тел: 388-33-26, факс 368-01-37.

Банковские реквизиты: р/с BY65 BLBB 3012 0100 3639 5800 1001 BIC SWIFT BLBBBY2X Дирекция по г. Минску и Минской области ОАО «Белинвестбанк», г. Минск, ул. Коллекторная, 11, УНП 100363958, ОКПО 00953935;

1.2. наименование предмета закупки:

лот №1 текущий ремонт по адресу: г. Минск, ул. Цнянская 23А.

1.3. объем закупки: в соответствии с дефектным актом (Приложение № 5).

1.4. источник финансирования: собственные средства.

2. ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Сведения о наличии проектной документации: не требуется.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. порядок проведения переговоров:

в 11⁰⁰ 16.07.2021 г. по адресу: ул. Ванеева, 46, каб. 416, г. Минск, ОАО «Минские телевизионные информационные сети» состоится заседание комиссии, на котором в присутствии представителей претендентов оглашается наименование, место нахождения и содержание основных пунктов предложений каждого участника;

комиссия по закупкам вправе изучать конкурсные предложения не более 45 рабочих дней со дня вскрытия конвертов, а по объектам благоустройства и озеленения - не более десяти рабочих дней, если не потребуется больше, в отдельных случаях при соответствующем обосновании, этот срок может быть продлен;

после рассмотрения предложений, комиссия по закупкам проводит процедуру улучшения предложения для переговоров. Комиссия по закупкам приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложений, путем направления им приглашений.

В процедуре улучшения предложений имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений участников. В процессе процедуры улучшения предложений участники имеют возможность снизить цены своих первоначально поданных предложений, уменьшить сроки выполнения заказа, увеличить отсрочку оплаты или улучшить другие условия закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений. Окончательные условия по улучшению предложений вносятся участниками вручную в ведомость для фиксирования изменений условий предложения с проставлением подписи. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника с ухудшенными условиями не рассматривается;

участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения для переговоров и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров;

решение конкурсная комиссия принимает простым большинством голосов в соответствии с требованиями настоящей документации (оценка предложений претендентов проводится комиссией по закупкам с учетом критериев, приведенных в конкурсной документации и принятой методики оценки предложений (**Приложение 2**), оформляется итоговым протоколом и представляется директору ОАО «Минские телевизионные информационные сети» для утверждения. Информация о рассмотрении конкурсных предложений и их оценке не подлежит разглашению;

при обнаружении ошибок в конкурсной документации претенденту необходимо уведомить об этом комиссию по закупкам до истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, в противном случае претензии связанные с вышеуказанными ошибками комиссией по закупкам не принимаются;

по результатам проведения переговоров комиссия по закупкам оформляет протокол и после его утверждения извещает участников о результатах их проведения в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (см. п. 1. **Приложения №3**);

документация для переговоров предоставляется в печатной форме или форме электронного документа не позднее двух рабочих дней со дня письменного обращения участника.

Допускается в ходе процедуры закупки товаров (работ, услуг) при строительстве изменение объема (количества) закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 процентов, если это предусмотрено условиями проведения процедуры закупки.

3.2. условия переговоров:

3.2.1. предпочтительные сроки выполнения работ: в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания договора.

3.2.2. предпочтительные условия оплаты: в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ;

3.2.3. ориентировочная цена заказа (без учета НДС): 40 000,00 (Сорок тысяч) белорусских рублей 00 копеек;

3.2.4. возможность предоставления претендентом конкурсного предложения на часть лота: к рассмотрению принимается предложение в полном объеме по лоту;

3.2.5. права претендентов отзывать свои конкурсные предложения и изменять их содержание: имеет право отозвать или внести изменения в свое предложение на любом этапе проведения переговоров, но не в предмет закупки и ее техническую часть с целью ухудшения предложения или внесения дополнений, вследствие которых предложение,

не соответствующее требованиям документации о закупке, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления арифметических ошибок), при этом до процедуры улучшения предложений.

3.2.6. порядок и сроки представления разъяснений положений документации для переговоров: участник может обратиться к Заказчику за разъяснениями относительно содержания настоящих документов по телефону, электронной почте, факсу, посредством личного контакта. Окончательный срок обращения за разъяснениями по оформлению предложения на закупку до момента подачи предложений;

3.2.7. срок действия конкурсного предложения: не менее 60 дней с момента вскрытия конверта с предложением;

3.2.8. валюта, которая будет использована для оценки и сопоставления конкурсных предложений: белорусские рубли (без учета НДС, но с учётом налогов и сборов и других обязательных платежей);

3.2.9. права конкурсной комиссии:

- комиссия по закупкам имеет право вносить изменения в условия проведения переговоров. Внесенные изменения в условия проведения переговоров незамедлительно передаются претендентам, получившим конкурсную документацию, и имеют для них обязательную силу;

- комиссия по закупкам может просить участников дать разъяснения по их предложениям, но не вправе допускать изменений и (или) дополнений предложений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям документации о закупке, стало бы соответствовать этим требованиям.

3.3. по решению комиссии по закупкам конкурсное предложение претендента может быть отклонено, а сам претендент отстранен от дальнейшего участия в переговорах, если:

- предложение содержит условия, не соответствующие требованиям, предъявляемым к предмету закупки или предложение оформлено с нарушением подпунктов 4.1-4.2. настоящей документации;

- отказался от предоставления информации, определенной конкурсной комиссией, или предоставил недостоверную информацию;

- участник процедуры закупки участвовал в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением договорных обязательств и другое за последние три года.

Конкурсная комиссия вправе отклонить одновременно все предложения и прекратить переговоры на любом этапе их проведения.

3.4. К участию в процедуре переговоров не допускается участник:

- с которым в течение одного календарного года до даты открытия предложений организатором был расторгнут договор, заключенный по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, в связи с ненадлежащим исполнением участником своих обязанностей;

- включенный в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetrade.by);

- находящийся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный - предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;

- признанный в установленном законодательством порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации.

3.5. обеспечение исполнения обязательств по договору: при стоимости закупки по договору 3000 базовых величин и выше, вступает в силу требование обеспечения исполнения обязательств по договору, которое должно составлять 5 процентов от суммы договора.

Обеспечением исполнения договора могут быть банковская гарантия, перечисление заказчику денежных средств, иные формы обеспечения исполнения обязательств, определяемые действующим законодательством Республики Беларусь.

В случае не предоставления участником, признанным победителем, обеспечения исполнения обязательств по договору в сроки, установленные конкурсной документацией, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

3.6. Порядок применения преференциальной поправки. При проведении переговоров для предоставления преимущества при сравнении применяется преференциальная поправка в виде уменьшения цены предложения в размере:

25 процентов - в случае предложения участником товаров собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

О своем праве на применение преференциальной поправки участник должен указать в предложении для переговоров, приложив соответствующие документы.

Преференциальная поправка не применяется в отношении товаров (работ, услуг), являющихся предметом заказа, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение одинаковой преференциальной поправки.

При применении преференциальной поправки цены предложений участников процедур закупок, предлагающих товары, уменьшаются на 25 процентов для целей оценки и сравнения предложений.

4. ОБЪЕМ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОМ

4.1. Предложение претендента должно содержать следующие документы:

4.1.1. предложение с основными условиями, относящимися к предмету заказа в соответствии с предложенным образцом (Приложение №1);

4.1.2. расчет стоимости выполняемых работ в текущих ценах: июль 2021 г.;

4.1.3. копию свидетельства о государственной регистрации либо лицензии на занятие деятельностью, связанной с поставкой (производством) товаров, выполнением работ и оказанием услуг;

4.1.4. копии лицензий и (или) сертификатов, выданных в установленном порядке на выполняемые работы, в случае их лицензирования и (или) сертификации (аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, при необходимости);

4.1.5. наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь (если имеется);

4.1.6. заявление о том, что участник: не был признан судом экономически не состоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротства, о выполнении обязательств, связанных с уплатой налогов, взносов (в том числе на социальное страхование) и сборов согласно законодательству государства, резидентом которого является;

4.1.7. справка из обслуживающего банка об отсутствии кредитной задолженности картотеки (в случае предоплаты);

4.1.8. заявление о том, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель согласен (в случае признания его участником-победителем) заключить договор на условиях, указанных и изложенных в прилагаемом проекте договора заказчика (Приложение №4).

4.1.9. наличие реализованных аналогичных проектов, сопоставимых по виду и объему.

4.1.10. подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат является обязательным);

4.1.11. наличие у участника материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;

4.1.12. подтверждение деловой репутации участника (отзывы заказчиков о качестве и

соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние два года).

4.1.13. наличие системы управления охраной труда (СУОТ), подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

4.1.14. информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года.

4.1.15 документ, подтверждающий право на применение преференциальной поправки (при наличии);

4.2 Перечень документов, которые участник обязан представить для подтверждения своих данных в случае дополнительного запроса:

4.2.1. копии следующих страниц устава: титульной, первой, последней, а также страниц, содержащих наименование участника и перечень его учредителей и страниц с нотариальным заверением подписей, а также документы об изменении устава с теми же требованиями;

4.2.2 бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством

4.2.3 аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года.

Заказчик вправе при необходимости запрашивать в установленном порядке у участников дополнительную информацию, необходимую для принятия решения.

Принимаются к рассмотрению помимо оригиналов ксерокопии сертификатов, удостоверений, свидетельств, лицензий, заверенные подписями руководителя и печатью данной организации.

4.3. Конкурсное предложение оформляется претендентом:

а) на русском или белорусском языках, и должны быть оформлены в машинописной форме, без исправлений, подписаны руководителем организации (или индивидуальным предпринимателем) или лицом, уполномоченным в полной мере выступать от лица претендента при подписании договора, и заверены печатью.

б) конверт конкурсного предложения должен иметь надписи:

ОАО «Минские телевизионные информационные сети»;

- адрес Заказчика: 220100, г. Минск, ул. Цнянская, 23А, ОАО «Минские телевизионные информационные сети». Для ОМТСиО. Тел. (8-017) 388-33-26, факс: (8-017) 368-01-37;

- слова «КОНВЕРТ НЕ ВСКРЫВАТЬ до 11:00 16 июля 2021 г. (по местному времени)»;

- полное наименование и почтовый адрес участника.

--наименование: **«Переговоры по выбору Подрядчика на проведение текущего ремонта».**

При отсутствии на конверте вышеуказанных надписей Заказчик не несет ответственности за своевременное открытие конвертов и рассмотрение предложений участника.

Подача предложения осуществляется нарочно по адресу г. Минск, ул. Ванеева, 46, каб. 410 (отдел МТСиО) в запечатанном конверте, а также на электронную почту mtis.mts@mail.ru; либо по факсу 368-01-37 до 11:00 16 июля 2021 г. (по местному времени) либо заказным письмом – по адресу 220100, г. Минск, ул. Цнянская, 23А до 10:00 16 июля 2021 г. по местному времени.

При подаче предложения посредством факсимильной связи или электронной почты участник обязан предоставить оригиналы документов в течении двух рабочих дней. В

случае не поступления оригинальных документов, предложение участника отклоняется и не принимается к рассмотрению.

Представители участников допускаются к участию в процедуре открытия предложений (процедуре улучшения предложений) при предъявлении доверенности и документов, удостоверяющих личность.

4.4. порядок и условия предоставления документации для переговоров:

Конкурсная документация для переговоров предоставляется в печатной форме или форме электронного документа не позднее двух рабочих дней со дня письменного обращения участника. Запросы принимаются на электронную почту mtis.mts@mail.ru или по факсу 368-01-37, должны быть оформлены на бланке предприятия с указанием предмета закупки, адреса электронной почты участника.

5. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ

Договор между победителем переговоров и ОАО «Минские телевизионные информационные сети» должен быть заключен не позднее 30 (тридцати) дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

Договор заключается в соответствии с прилагаемым проектом (**Приложение 4**) и условиями, изложенными в итоговом протоколе, настоящей Конкурсной документации и предложением победителя переговоров.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяющие их существенных условий.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

Комиссия по закупкам обязуется:

- обеспечить объективный и равный подход ко всем претендентам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров;
- представлять разъяснения претенденту в случае его обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсного предложения;
- обеспечивать конфиденциальность проведения подрядных переговоров, их результатов, сведений претендента, содержащих коммерческую тайну;
- не требовать от претендента информацию, составляющую коммерческую тайну.

Консультации и справки по вопросу оформления конкурсных предложений предоставляет секретарь комиссии **Акулич Алеся Владимировна, тел. +37529 7096696;** по техническим вопросам – начальник СХО – **Боброва Наталья Викторовна, тел. 388-33-17.**

- Приложение:
1. Форма конкурсного предложения на 2 л. в 1 экз.
 2. Перечень критериев для выбора наилучшего предложения и способ оценки предложений на 1л. в 1 экз.
 3. Приглашение к участию в переговорах на 1 л. в 1 экз.
 4. Договор строительного подряда на 6 л. в 1 экз.
 5. Дефектные акты на выполнение работ с приложениями - на 11 л. в 1 экз.

Гл. инженер

С.В. Радионов

Зам. главного инженера-начальник ЦТО

Н.В. Кирильчик

Вед. инженер по МТС

А.В. Акулич

угловой штамп претендента
Исх. N ____ от _____

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ К ПЕРЕГОВОРАМ

по выбору Подрядчика на выполнение текущего ремонта

(наименование организации - претендента, фамилия, имя, отчество руководителя),

юридический адрес, адрес офиса, телефон, телефакс, банковские реквизиты организации)

1. Изучив конкурсные документы и выдвигаемые заказчиком условия договора (государственного контракта) и предлагаемую его форму, получение которых настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить работы указанные в конкурсной документации: и в случае признания нас победителем переговоров подписать контракт (договор) на следующих условиях:

1.1. Выполняемые строительно-монтажные работы будут соответствовать требованиям ПСД, СНиП, СНБ, ТУ и другим действующим нормативным документам;

1.2 предлагаемые работы будут выполнены собственными силами/или указать предприятие, привлекаемое в качестве субподрядчика _____

1.3.срок (график) выполнения работ: _____

1.4. условия платежа за выполненные работы: _____

1.5. гарантийный срок на работы: _____

1.6. общая цена договора (государственного контракта) в базисных и текущих ценах в Вг: _____

1.7. Расчет стоимости выполненных работ произведен с учетом следующих данных:

1.7.1. коэффициенты, учитывающие усложненные условия выполнения строительно-ремонтных работ: согласно утвержденной проектно-сметной документации или _____

1.7.2. нормы накладных расходов и плановых накоплений общестроительные и специальные виды работ устанавливаются и начисляются в соответствии с проектно-сметной и конкурсной документацией с применением коэффициентов к ним: _____

1.7.3. норматив непредвиденных затрат устанавливается в размере 1,5% на все виды работ, предусмотренных проектно-сметной документацией или _____

1.7.4. средства на временные здания и сооружения устанавливается в размере _____% или _____;

1.7.5. дополнительные затраты на зимнее удорожание приняты в размере _____% или _____;

1.7.6. норматив средств на премирование за производственные результаты приняты в размере _____% от основной заработной платы и зарплаты машинистов и в размере _____% от накладных расходов.

1.7.7. затраты: за выслугу лет и дополнительные отпуска приняты- _____-%, на повышение тарифной ставки при переводе на контракт рабочих – _____%, на выплату профмастерства - _____%;

1.7.8. стоимость строительных материалов, изделий и конструкций рассчитаны:
- по общему индексу изменения строительных материалов, изделий, конструкций: _____;

- по индексам изменения стоимости по укрупненным группам (видам) строительных материалов, изделий и конструкций на следующие группы: _____

_____ (расчет обязателен);

- расчет на строительные материалы, изделия и конструкции проведен на основе проектных норм и текущих цен за _____ расчет обязателен;

(в п.1.7.8 должны быть указаны все применяемые методы расчета текущих цен).

2. Мы согласны со всеми условиями, выдвинутыми организатором торгов в конкурсной документации, и согласны подписать договор подряда в сроки указанные в конкурсной документации в случае выбора нас подрядчиком.

3. До подготовки и оформления договора подряда данное конкурсное предложение вместе с Вашим уведомлением о выборе нас подрядчиком будет выполнять роль договора (государственного контракта) между нами.

(Подпись, печать)

(И.О.Фамилия руководителя)

**Перечень критериев для выбора наилучшего предложения,
удельный вес каждого из критериев и способ оценки предложений**

1. Цена (без НДС): max 70 баллов

Предложение с наименьшей ценой оценивается в 70 баллов. Другие предложения оцениваются по формуле:

$$\text{Оценка данного предложения} = 70 - 70 \times \frac{\text{цена (оцениваемого предложения)} - \text{цена (min предл.)}}{\text{цена (min предложения)}}$$

2. Порядок и сроки осуществления платежей: max 10 баллов

Предложение с наибольшей отсрочкой платежа оценивается в 10 баллов. Другие предложения оцениваются по формуле:

$$\text{Оценка данного предложения} = 10 - 10 \times \frac{\text{срок (max предл.)} - \text{срок (оцениваемого предложения)}}{\text{срок (max предложения)}}$$

3. Срок выполнения работ: max 20 баллов

Предложение с наименьшим сроком оценивается в 20 баллов. Другие предложения оцениваются по формуле:

$$\text{Оценка данного предложения} = 20 - 20 \times \frac{\text{срок (оцениваемого предложения)} - \text{срок (min предл.)}}{\text{срок (min предложения)}}$$

Предложение, признанное комиссией не соответствующим условиям переговоров к рассмотрению не принимается.

Гл. инженер

С.В. Радионов

ПРИГЛАШЕНИЕ 03/21

к участию в переговорах

Вид процедуры: переговоры

Способ проведения переговоров: с проведением процедуры улучшения предложения для переговоров.

1. Сведения о заказчике, организаторе, уполномоченной организации:

1.1. полное наименование: ОАО «Минские телевизионные информационные сети»

1.2. место нахождения: 220100, г. Минск, ул. Цнянская, 23а

1.3. банковские реквизиты: р/с ВУ65 ВЛВВ 3012 0100 3639 5800 1001 ВІС SWIFT ВLBВВУ2Х. в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по г. Минску и Минской обл., г. Минск, ул. Коллекторная, 11, УНП 00363958.ОКПО 00953935.

1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица: консультации и справки по вопросу оформления конкурсных предложений предоставляет секретарь комиссии: Акулич Алеся Владимировна, тел. +375297096696; по техническим вопросам – начальник СХО – Боброва Наталья Викторовна, тел. 388-33-17.

1.4. номер факса 8 017 368-01-37

1.5. адрес электронной почты: mtis.mts@mail.ru

2. Сведения о закупке:

2.1. предмет закупки: **выбор Подрядчика на проведение текущего ремонта**

2.2. объемы закупки (в натуральном (с указанием единицы измерения) или денежном выражении): **п.п. 1.2-1.3 Конкурсной документации**

2.3. место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): **г. Минск, ул. Ванеева 46.**

2.4. источник финансирования закупки: **собственные средства;**

2.5. условия оплаты: **в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.**

2.6. ориентировочные сроки осуществления закупки: **июль 2021 г.**

2.7. ориентировочная цена заказа: **40 000,00 (Сорок тысяч) белорусских рублей 00 копеек;**

- 2.8. предпочтительные сроки выполнения работ: **в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания договора.**

3. Сведения о процедуре закупки:

3.1. порядок получения документации для переговоров: **документация для переговоров предоставляется в печатной форме или форме электронного документа не позднее двух рабочих дней со дня письменного обращения участника;**

3.2. порядок подачи предложений для переговоров, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров, порядок проведения переговоров и подведения их итогов:

Подача предложения осуществляется нарочно по адресу г. Минск, ул. Ванеева, 46, каб. 410 (отдел МТСиО) в запечатанном конверте, а также на электронную почту mtis.mts@mail.ru; либо по факсу 368-01-37 до 11:00 16 июля 2021 г. (по местному времени) либо заказным письмом – по адресу 220100, г. Минск, ул. Цнянская, 23А до 10:00 16 июля 2021 г. по местному времени.

Вскрытие конвертов с предложениями состоится по адресу: г. Минск, ул. Ванеева, 46, каб. 416 в 11:00 16 июля 2021 г (по местному времени).

При подаче предложения посредством факсимильной связи или электронной почты участник обязан предоставить оригинал документов в течение двух рабочих дней. В случае не поступления оригинальных документов, предложение участника отклоняется и не принимается к рассмотрению.

3.3. форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора: **п. 3.5. Конкурсной документации.**

3.4. совокупность критериев, в соответствии с которыми определяется победитель: **Приложение №2 Конкурсной документации**

3.5. срок заключения договора: **не позднее 30 (тридцати) дней после утверждения протокола о проведении переговоров.**

3.6. требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки: **в соответствии с разделом 4 конкурсной документации**

4. иные сведения, установленные организатором: **заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки. Представители участников допускаются к участию в процедуре открытия предложений (процедуре улучшения предложений) при предъявлении доверенности и документов, удостоверяющих личность.**

ДОГОВОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА №

г. Минск

« » _____ 2021 г.

_____ «Подрядчик», действующий на основании _____ с одной стороны, и ОАО «Минские телевизионные информационные сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Рака И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Правилами заключения и исполнения договоров (контрактов) строительного подряда, утвержденными Советом Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 № 1450 в соответствии с действующей редакцией, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение работ по объекту: _____

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с условиями настоящего договора и утвержденной сметной документацией.

1.3. Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в соответствии с ценой, установленной настоящим договором.

1.4. Срок выполнения работ:

Начало выполнения работ –

Окончание работ –

1.5. Подрядчик выполняет работы собственными силами.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Неизменная контрактная стоимость в текущих ценах составляет _____) _____ с учетом стоимости материалов Подрядчика. Расчет осуществляется в безналичном порядке в белорусских рублях.

2.2. Договорная цена является неизменной на весь период выполнения работ, за исключением следующих случаев:

2.2.1. изменения законодательства о налогах, сборах (пошлинах) и иных отчислениях в доходы соответствующих бюджетов;

2.2.2. внесения в установленном порядке Заказчиком изменений в утвержденную смету, влекущих изменение объемов работ;

2.2.3. выполнения дополнительных объемов работ, оформленных в установленном порядке;

2.2.4. изменения сроков строительства, предусмотренных договором, по причине несвоевременного финансирования строительства Заказчиком.

2.3. Изменение договорной цены оформляется дополнительным соглашением к договору.

2.4. Финансирование работ (услуг) производится за счет собственных средств.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. передать Подрядчику, утвержденную сметную документацию до начала работ;

3.1.2. предоставить Подрядчику площадку для проведения работ не позднее, чем за один рабочий день до начала работ;

3.1.3. обеспечить непрерывное финансирование работ (услуг) и своевременный расчет за них;

3.1.4. содействовать Подрядчику в выполнении строительных работ, принимать меры по устранению препятствий в исполнении договора в случаях, порядке и объеме, предусмотренных договором.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. посещать объект в течение всего периода выполнения работ и знакомиться с ходом выполнения работ, соблюдая при этом требования техники безопасности;
- 3.2.2. требовать от Подрядчика информацию о ходе выполнения работ, о намечаемых конкретных датах окончания выполнения работ;
- 3.2.3. требовать от Подрядчика устранения дефектов и недоделок, выявленных в ходе выполнения работ и в период гарантийного срока;
- 3.2.4. вносить в установленном порядке изменения в утвержденную документацию;
- 3.2.5. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), целевым использованием выделенных средств, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, а также правильностью использования Подрядчиком материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;
- 3.2.6. закупать материальные ресурсы и передавать их Подрядчику для производства работ по настоящему договору.

3.3. Подрядчик обязуется:

- 3.3.1. исполнять условия договора;
- 3.3.2. не передавать без согласия Заказчика утвержденную документацию (экземпляры, копии) третьим лицам;
- 3.3.3. выполнять работы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, а также утвержденной документацией;
- 3.3.4. осуществлять выполнение работ в соответствии с утвержденной и нормативно-технической документацией и в установленные настоящим договором сроки с обязательным соблюдением всех требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.
- 3.3.6. закупать материальные ресурсы необходимые для производства работ, предусмотренных договором;
- 3.3.7. уведомлять Заказчика об осуществлении экспертной проверки, испытании результата работ, материальных ресурсов, которые используются для выполнения работ;
- 3.3.8. своевременно предупреждать Заказчика о выявлении несоответствия материальных ресурсов, обеспечение которыми осуществляет Заказчик, требованиям технических нормативных правовых актов и утвержденной документации и принимать решение об отказе от их применения;
- 3.3.9. принимать меры по сохранности имущества, переданного Заказчиком для выполнения работ по настоящему договору;
- 3.3.10. представлять Заказчику отчет об использовании материальных ресурсов и возвращать их излишки в случае, если обеспечение материальными ресурсами осуществляет Заказчик;
- 3.3.11. информировать Заказчика о ходе исполнения обязательств по договору, об обстоятельствах, которые препятствуют его исполнению, а также о принятии соответствующих мер;
- 3.3.12. своевременно сообщать Заказчику о необходимости выполнения работ, не предусмотренных в утвержденной документации (дополнительных работ), об увеличении, в связи с этим сметной стоимости работ;
- 3.3.13. оформлять исполнительную документацию, подтверждающую соответствие выполненных работ утвержденной документации и требованиям технических нормативных правовых актов, вести и в установленном порядке обеспечивать передачу Заказчику других документов, связанных с исполнением настоящего договора;
- 3.3.14. передать Заказчику в порядке, предусмотренном законодательством и договором, объект, результат работ;
- 3.3.15. устранять выявленные в ходе выполнения работ и в период гарантийного срока недоделки и дефекты за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком;
- 3.3.16. осуществлять уборку помещений до сдачи объекта (работ, услуг) Заказчику;
- 3.3.17. сдать Заказчику законченный комплекс работ в сроки, предусмотренные п. 1.4 настоящего договора;
- 3.3.18. хранить документы, подтверждающие все затраты по выполнению работ на объекте и обеспечивать доступ Заказчика к ним до завершения расчетов за выполненные работы;
- 3.3.19. направить на выполнение работ (оказание услуг) работников, прошедших: обучение безопасным приемам работы, проверку знаний по вопросам охраны труда и пожарной безопасности; имеющих соответствующие группы по электробезопасности; обеспеченных исправным оборудованием, инструментом, средствами индивидуальной защиты.

3.3.20. назначить своих представителей для оформления актов на выполненные работы, проверки соответствия используемых конструкций, материалов, изделий и оборудования условиям настоящего договора.

3.4. Подрядчик вправе:

3.4.1. принимать необходимые меры по устранению обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению договора подряда;

3.4.2. выполнить дополнительные работы, не учтенные в утвержденной документации, но необходимые для дальнейшего выполнения работ по объекту, предварительно согласовав с Заказчиком;

3.4.3. Приостанавливать выполнение строительных работ в случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

3.4.4. Получать оплату за выполненные работы в соответствии с настоящим договором.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. В соответствии с п. 53 Правил, Сторонами установлен и согласован нижеприведенный порядок расчетов за выполненные строительные работы.

4.2. Расчет стоимости выполненных работ производится в соответствии с Методическими указаниями по применению нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении НРР 8.01.104-2017.

4.3. Подрядчик возмещает Заказчику стоимость потребленной электроэнергии, воды, газа, теплоэнергии с оформлением акта по форме С-4.

4.4. Заказчик рассматривает, подписывает и заверяет печатью представленные Подрядчиком справки формы С-3а со всеми необходимыми приложениями (акты выполненных работ формы С-2а, исполнительную и производственную документацию, иные документы, подтверждающие затраты) в течение 3 (трех) рабочих дней. Представляемые Подрядчиком документы должны быть оформлены в установленном законодательством порядке.

При несогласии с данными, отраженными в справке и в прилагаемых к ней документах, Заказчик возвращает ее с мотивированным отказом в письменной форме в вышеуказанный срок для устранения недостатков.

Подрядчик несет ответственность за достоверность предоставляемых Заказчикам бухгалтерских справок.

4.5. Расчет осуществляется на основании справки о стоимости выполненных работ и затратах за месяц (С-3а), в течение **5 (пяти)** банковских дней после подписания справки формы С-3а.

Подрядчик представляет Заказчику справки формы С-3а для рассмотрения и подписания не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.6. Выполненные работы ненадлежащего качества оплате не подлежат, не оплачиваются до устранения дефектов и последующие технологически связанные с ними строительные работы. После устранения дефектов, ранее выполненные строительные работы ненадлежащего качества и последующие, технологически связанные с ними строительные работы, подлежат оплате по ценам, действовавшим на первоначально установленную договором (графиком производства работ) дату их выполнения. Устранение дефектов производится за счет Подрядчика.

4.7. Предложенные Подрядчиком мероприятия, вызывающие необходимость изменения утвержденных решений, подлежат рассмотрению Заказчиком в сроки, обеспечивающие своевременное выполнение строительных работ, но не более одного месяца со дня получения предложения Подрядчика, если иное не определено условиями договора. Если по истечении указанного срока не поступили возражения Заказчика, предложения Подрядчика считаются принятыми.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

5.1. Приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

5.2. Приемка выполненных работ производится Заказчиком по окончании всего комплекса работ, на основании подписанных представителями Заказчика и Подрядчика актов выполненных работ (форма С-2а).

5.3. Сдача выполненных работ Подрядчиком и их приемка Заказчиком осуществляется в течение 3 рабочих дней после получения Заказчиком сообщения Подрядчика о готовности к сдаче выполненных работ. Заказчик рассматривает в 3-х дневный срок представленный Подрядчиком акт выполненных работ (форма С-2а), подписывает его и заверяет печатью.

5.4. При несогласии с данными, отраженными в акте (форма С-2а), Заказчик возвращает акт с мотивированным отказом в письменной форме в указанный выше срок для устранения замечаний. Указанные замечания и недостатки, возникшие по вине Подрядчика, устраняются им за свой счет.

5.5. Подрядчик после оформления актов приемки выполненных строительно-монтажных работ не освобождается от выполнения любого из обязательств, предусмотренных настоящим договором, которые остались невыполненными или выполнены с ненадлежащим качеством ко времени подписания акта. В этом случае к акту приемки прилагается перечень недоделок с указанием сроков их устранения.

5.6. На основании подписанного Заказчиком акта выполненных работ (форма С-2а), Подрядчик готовит справку о стоимости выполненных работ и затратах (форма С-3а) и представляет ее Заказчику для проверки и подписания до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Справка о стоимости выполненных работ и затратах является основанием для оплаты выполненных Подрядчиком работ.

6. НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ

6.1. Заказчик вправе при выявлении некачественно выполненных работ немедленно выдать письменное предписание Подрядчику об устранении дефектов. При необходимости Заказчик может приостановить выполнение работ.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Гарантийный срок эксплуатации объекта составляет **3 (три) года**.

7.2. Исчисление гарантийного срока начинается со дня подписания акта приемки-сдачи выполненных работ.

Подрядчик гарантирует достижение объектом необходимых показателей и возможность эксплуатации объекта в соответствии с договором на протяжении гарантийного срока, несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие естественного износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

7.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта (результата работ) до его приемки в установленном порядке Заказчиком, несет Подрядчик.

В случае, если уклонение Заказчика от принятия выполненных строительных работ повлекло просрочку сдачи объекта, результата строительных работ, риск случайной гибели несет Заказчик с даты, когда должна была состояться приемка выполненных строительных работ.

7.4. Затраты на содержание объекта после его приемки несет Заказчик.

7.5. Дефекты, выявленные в период гарантийного срока эксплуатации объекта, устраняются за счет Подрядчика. Для участия в составлении акта, согласования сроков и порядка устранения дефектов приглашается представитель Подрядчика, который должен прибыть на объект не позднее 5 (пяти) дней со дня получения письменного уведомления Заказчика. В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок акт составляется Заказчиком (эксплуатирующей организацией) в одностороннем порядке и направляется Подрядчику для устранения дефектов.

7.6. Исчисление гарантийного срока эксплуатации объекта прерывается на время устранения дефектов, допущенных по вине Подрядчика. Время, на которое прерывается срок, исчисляется со дня подписания акта о выявлении дефектов и заканчивается датой подписания акта сдачи-приемки объекта (работ, услуг).

7.7. Подрядчик не несет ответственности за обнаруженные в пределах гарантийного срока дефекты, если он докажет, что они произошли вследствие нормативного износа объекта (его частей), неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта или повреждения третьими лицами.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, война или военные действия и другие обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения настоящего договора.

8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

8.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства, обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом неисполнении действия и прекращении указанных в п. 8.1. настоящего договора обстоятельств не позднее 15 дней с момента их наступления с представлением подтверждающих документов, выданных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства Подрядчиком будет существовать свыше 1 (одного) месяца, Заказчик вправе расторгнуть договор без обязанности возмещения возможных убытков Подрядчику.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Изменение и расторжение договора происходит в порядке, предусмотренном гл. 9 Правил.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Заказчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и уплачивает неустойку (пеню) Подрядчику в следующих случаях и размерах:

10.1.1. за необоснованное уклонение от приемки выполненных строительных работ и оформления соответствующих документов, подтверждающих их выполнение, - 0,2 % стоимости непринятых строительных работ за каждый день просрочки, но не более стоимости этих работ;

10.1.2. за несвоевременное проведение расчетов за выполненные и принятые в установленном порядке строительные работы - 0,2 % не перечисленной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более размера этой суммы;

10.2. Подрядчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и уплачивает неустойку (пеню) Заказчику в следующих случаях и размерах:

10.2.1. за нарушение установленных в договоре (графике производства работ) сроков выполнения строительных работ, включая оформление документов, подтверждающих их выполнение, - 0,2 % стоимости невыполненных строительных работ за каждый день просрочки, но не более 20 % их стоимости;

10.2.2. за превышение по своей вине установленных договором сроков передачи результата строительных работ - 0,15 % стоимости объекта за каждый день просрочки, но не более 10 % стоимости результата строительных работ;

10.2.3. за несвоевременное устранение дефектов, указанных в актах Заказчика (в том числе выявленных в период гарантийного срока), - 2 % стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки, начиная со дня окончания указанного в акте срока.

10.3. Кроме уплаты неустойки (пени) виновная сторона возмещает другой стороне убытки в сумме, не покрытой неустойкой (пеней).

10.4. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий и неисполнение своих обязательств по договору.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

11.2. Срок ответа сторонами на претензию в порядке досудебного урегулирования спора составляет 10 (десять) календарных дней с момента получения стороной претензии.

11.3. Споры, не урегулированные сторонами в порядке досудебного урегулирования спора, подлежат рассмотрению в Экономическом суде по месту нахождения ответчика.

11.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся посредством заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписанных обеими сторонами и скрепленных печатями сторон.

11.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента выполнения сторонами всех своих обязательств и полного взаиморасчета.

11.6. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.7. Приложения:

1. Смета №1;

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

_____ И.В. Рак
М.П.

ПРИМЕРНЫЙ (УКРУПНЕННЫЙ) ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

№ п/п	Виды выполняемых строительно-монтажных работ	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Ж2-20. ЗДАНИЕ - СТРОИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.ФУНДАМЕНТЫ.				
1	РЕМОНТ ШТУКАТУРКИ ГЛАДКИХ ФАСАДОВ ПО КАМНЮ И БЕТОНУ С ЗЕМЛИ И ЛЕСОВ ЦЕМЕНТНО-ИЗВЕСТКОВЫМ РАСТВОРОМ ПЛОЩАДЬЮ ДО 10 М2 ТОЛЩИНОЙ СЛОЯ ДО 20 ММ	М2	42.90000	
2	ПРИ РЕМОНТЕ ШТУКАТУРКИ ГЛАДКИХ ФАСАДОВ ПО КАМНЮ И БЕТОНУ С ЗЕМЛИ И ЛЕСОВ ЦЕМЕНТНО-ИЗВЕСТКОВЫМ РАСТВОРОМ ПЛОЩАДЬЮ ДО 10 М2 ДОБАВЛЯТЬ ИЛИ ИСКЛЮЧАТЬ НА КАЖДЫЕ СЛЕДУЮЩИЕ 10 ММ (ДО ТОЛЩИНЫ 25ММ)	М2	42.90000	
3	УСТРОЙСТВО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СЛОЯ АРМИРОВАНИЯ СТЕКЛОСЕТКОЙ	М2	42.90000	
4	ОЧИСТКА СТЕН ОТ СТАРОЙ КРАСКИ ВОДОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ АППАРАТА ВЫСОКОГО ДАВЛЕНИЯ ЗА 1 РАЗ С ЗЕМЛИ ИЛИ ЛЕСОВ	М2	1.20000	
5	РАЗБОРКА ТРОТУАРОВ И ДОРОЖЕК ИЗ ПЛИТ С ИХ ОТНОСКОЙ И УКЛАДКОЙ В ШТАБЕЛЬ	М2 ОСНОВАНИЯ	0.50000	
6	УСТРОЙСТВО ОТМОСТКИ ИЗ ПЛИТ ТРОТУАРНЫХ МЕЛКОРАЗМЕРНЫХ	М2	0.50000	
Ж2-30. ЗДАНИЕ - СТРОИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.НАРУЖНЫЕ СТЕНЫ. ПРИМЕЧАНИЕ:ФАСАД ЗДАНИЯ				
7	ЗАДЕЛКА ТРЕЩИН В КИРПИЧНЫХ СТЕНАХ ЦЕМЕНТНЫМ РАСТВОРОМ	М	16.70000	
8	УСТРОЙСТВО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СЛОЯ АРМИРОВАНИЯ СТЕКЛОСЕТКОЙ	М2	0.33400	
9	РЕМОНТ ШТУКАТУРКИ ГЛАДКИХ ФАСАДОВ ПО КАМНЮ И БЕТОНУ С ЗЕМЛИ И ЛЕСОВ ЦЕМЕНТНО-ИЗВЕСТКОВЫМ РАСТВОРОМ ПЛОЩАДЬЮ ДО 5 М2 ТОЛЩИНОЙ СЛОЯ ДО 20 ММ	М2	1.67000	
10	ОЧИСТКА СТЕН ОТ СТАРОЙ КРАСКИ ВОДОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ АППАРАТА ВЫСОКОГО ДАВЛЕНИЯ ЗА 1 РАЗ С ЗЕМЛИ ИЛИ ЛЕСОВ	М2	2.80000	
ПРИМЕЧАНИЕ:ЧЕРДАЧНОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (ФОТО 53)				
11	СТЕСЫВАНИЕ НЕРОВНОСТЕЙ ЛИЦЕВЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ НАРУЖНЫХ КИРПИЧНЫХ СТЕН ТОЛЩИНОЙ ДО 40 ММ	М2	9.40000	
12	КОНОПАТКА ШВОВ С ЗАДЕЛКОЙ РАСТВОРОМ С ПОКРЫТИЕМ МАСТИКОЙ ПРИ ШИРИНЕ СТЫКОВ 80 ММ	М	46.70000	
13	ШТУКАТУРКА ПРОСТАЯ ВНУТРЕННИХ ПОВЕРХНОСТЕЙ НАРУЖНЫХ СТЕН ЦЕМЕНТНО-ИЗВЕСТКОВЫМ ИЛИ ЦЕМЕНТНЫМ РАСТВОРОМ ПО КАМНЮ И БЕТОНУ, КОГДА ОСТАЛЬНЫЕ ПОВЕРХНОСТИ НЕ ОШТУКАТУРИВАЮТСЯ	М2	9.40000	
ПРИМЕЧАНИЕ:СКВОЗНЫЕ ТРЕЩИНЫ (ФОТО 43, 44)				
14	СВЕРЛЕНИЕ ОТВЕРСТИЙ В КИРПИЧНЫХ СТЕНАХ ЭЛЕКТРОПЕРФОРАТОРОМ ТОЛЩИНОЙ СТЕН 0,5 КИРПИЧА С ДИАМЕТРОМ ОТВЕРСТИЯ ДО 20 ММ	ОТВЕРСТИЙ	20.00000	
15	ПРОБИВКА БОРОЗД В КИРПИЧНЫХ СТЕНАХ ПЛОЩАДЬЮ СЕЧЕНИЯ ДО 20 СМ2	М БОРОЗД	4.00000	
16	АРМИРОВАНИЕ КЛАДКИ СТЕН И ДРУГИХ КОНСТРУКЦИЙ	Т	0.00355	
17	ЗАДЕЛКА ТРЕЩИН, СКОЛОВ ЦЕМЕНТНЫМ РАСТВОРОМ (ПРИМ.)	М2	0.26100	
ПРИМЕЧАНИЕ:ПРИМЫКАНИЯ ПРИСТРОЙКИ К НАРУЖНОЙ СТЕНЕ ЗДАНИЯ (ФОТО 49)				
18	УСТРОЙСТВО ДЕФОРМАЦИОННЫХ ВЕРТИКАЛЬНЫХ ШВОВ В ЗДАНИЯХ КИРПИЧНЫХ И КРУПНОБЛОЧНЫХ (СТЕНА ПРИСТРОЙКИ ТАМБУРА К НАРУЖНОЙ СТЕНЕ ЗДАНИЯ)	М	6.70000	
Ж2-70. ЗДАНИЕ - СТРОИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.КРОВЛИ.				
19	СМЕНА КРОВЛИ СРЕДНЕЙ СЛОЖНОСТИ БЕЗ НАСТЕННЫХ ЖЕЛОБОВ И СВЕСОВ	М2	11.60000	
20	СМЕНА СТРОПИЛЬНЫХ НОГ ИЗ БРЕВЕН	М	28.90000	
21	ОГНЕЗАЩИТА ДЕРЕВЯННЫХ КОНСТРУКЦИЙ: КАРКАСОВ	М3 ДРЕВЕСИНЫ В КОНСТРУКЦИИ	22.69500	
22	СМЕНА ОБРЕШЕТКИ С ПРОЗОРАМИ ИЗ ДОСОК ТОЛЩИНОЙ ДО 50 ММ	М2	13.30000	

**Ж2-90-10. ЗДАНИЕ - СТРОИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.ДРУГИЕ ЭЛЕМЕНТЫ И
КОНСТРУКЦИИ.ЛЕСТНИЦЫ И ПЛОЩАДКИ.**

23	ОКРАСКА МАСЛЯНЫМИ СОСТАВАМИ РАНЕЕ ОКРАШЕННЫХ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ РЕШЕТОК И ОГРАД БЕЗ РЕЛЬЕФА ЗА 2 РАЗА (ЭВАКУАЦИОННАЯ ЛЕСТНИЦА)	М2	30.00000	
Ж7-40. БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ.ОГРАЖДЕНИЯ.				
24	ОКРАСКА МАСЛЯНЫМИ СОСТАВАМИ РАНЕЕ ОКРАШЕННЫХ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ РЕШЕТОК И ОГРАД БЕЗ РЕЛЬЕФА ЗА 2 РАЗА	М2	142.30000	
25	ОКРАСКА МАСЛЯНЫМИ СОСТАВАМИ РАНЕЕ ОКРАШЕННЫХ БОЛЬШИХ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ПОВЕРХНОСТЕЙ (КРОМЕ КРОВЕЛЬ) ЗА 2 РАЗА	М2	32.00000	
Ж2-30. ЗДАНИЕ - СТРОИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.НАРУЖНЫЕ СТЕНЫ. ПРИМЕЧАНИЕ:ФАСАД/ВХОДНАЯ ГРУППА				
26	РАЗБОРКА ПОЯСКОВ, САНДРИКОВ ,ЖЕЛОБОВ, ОТЛИВОВ, СВЕСОВ И Т.П.	М	50.75000	
27	УСТРОЙСТВО ПОЯСКОВ, САНДРИКОВ, ПОДОКОННЫХ ОТЛИВОВ ИЗ ЛИСТОВОЙ ОЦИНКОВАННОЙ СТАЛИ	М	50.75000	
28	ДЕМОНТАЖ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ РЕШЕТОК НА ОКНА В КИРПИЧНЫХ СТЕНАХ	М2	33.15000	
29	ОКРАСКА МАСЛЯНЫМИ СОСТАВАМИ РАНЕЕ ОКРАШЕННЫХ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ РЕШЕТОК И ОГРАД ХУДОЖЕСТВЕННЫХ С РЕЛЬЕФОМ ЗА 2 РАЗА	М2	33.15000	
30	УСТАНОВКА МЕТАЛЛИЧЕСКИХ РЕШЕТОК НА ОКНА В КИРПИЧНЫХ СТЕНАХ	М2	33.15000	
31	ДЕМОНТАЖ ДВЕРНЫХ КОРОБОК В КАМЕННЫХ СТЕНАХ С ОТБИВКОЙ ШТУКАТУРКИ В ОТКОСАХ	ШТ	2.00000	
32	СНЯТИЕ ДВЕРНЫХ ПОЛОТЕН	М2	8.58000	
33	УСТАНОВКА БЛОКОВ ОКНО-БАЛКОННАЯ ДВЕРЬ ИЗ ПВХ СО СТЕКЛОПАКЕТАМИ В ПРОЕМЫ КИРПИЧНЫХ СТЕН ПРИ ПЛОЩАДИ ИЗДЕЛИЯ СВЫШЕ 3 М2	М2	11.17500	
34	ОТБИВКА ШТУКАТУРКИ СТЕН И ПОТОЛКОВ ПО КИРПИЧУ И БЕТОНУ ПЛОЩАДЬЮ БОЛЕЕ 5 М2	М2	380.00000	
35	УСТРОЙСТВО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СЛОЯ АРМИРОВАНИЯ СТЕКЛОСЕТКОЙ	М2	380.00000	
36	СПЛОШНОЕ ВЫРАВНИВАНИЕ ШТУКАТУРКИ СТЕН ЦЕМЕНТНО-ИЗВЕСТКОВЫМ РАСТВОРОМ ПРИ ТОЛЩИНЕ НАМЕТА ДО 10 ММ	М2	430.00000	
37	ОКРАСКА РАНЕЕ ОКРАШЕННЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ ФАСАДОВ ИМПОРТНОЙ КРАСКОЙ С АВТОВЫШКИ	М2	430.00000	
38	ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННАЯ МАСЛЯНАЯ ОКРАСКА РАНЕЕ ОКРАШЕННЫХ ОТКОСОВ С РАСЧИСТКОЙ СТАРОЙ КРАСКИ ДО 35%	М2	10.00000	